



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број П - 01/2015**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –**  
**Земаљско опслуживање авиона за потребе**  
**Авио-службе Владе**

Београд, април 2015. године

Страна 1 од 39



На основу чл. 36. став 1. тачка 1. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-12/2015-01 од 28. априла 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број П-01/2015, број: 404-02-12/2015-01/1 од 28. априла 2015. године, припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број П - 01/2015**  
**Набавка услуга - „Земаљско опслуживање авиона**  
**за потребе Авио-службе Владе”**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ..... **Образац бр. 1**
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ..... **Образац бр. 2**
9. ИЗЈАВА ( члан 75. став 2.) ..... **Образац бр. 3**
10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ..... **Образац бр. 4**
11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ..... **Образац бр. 5**
12. Доказ да је регистрован код надлежног органа ..... **ПРИЛОГ 1**



13. Доказ да није осуђиван за неко  
од кривичних дела ..... ПРИЛОГ 2
14. Доказ да да му није изречена  
правноснажна судска или управна  
мера забране обављања делатности ..... ПРИЛОГ 3
15. Доказ да је измирио доспеле порезе  
доприносе и друге јавне дажбине ..... ПРИЛОГ 4
16. Доказ да има важећу дозволу надлежног  
органа за обављање делатности ..... ПРИЛОГ 5
17. Споразум о заједничком извршењу  
набавке (доставља се само уколико  
понуду подноси група понуђача) ..... ПРИЛОГ 6



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Подаци о наручиоцу:** Република Србија, Влада, **Авио-служба Владе**, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 104625603, Матични број 07020171, [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)

**Врста поступка:** Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр.124/12 и 14/05) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је набавка услуга.

**Разлог спровођења поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

**Контакт:** Лице за контакт је Јованка Перушиновић телефон 011/2289-840, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број П-01/2015 је пружање услуга - „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, према спецификацији у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из Општег речника набавки:** 48131000 - Програмски пакет за земаљску подршку авијацији. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације - Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина, опис и обезбеђивање гаранције квалитета.



### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Авио-служба Владе (у даљем тексту: Наручилац) спроводи јавну набавку услуга - „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, која подразумева услуге хендлинга, одлеђивања ваздухоплова са заштитом од залеђивања, закуп опреме и уређаја и превлачење ваздухоплова, на период до једне године или до утрошених 2.500.000,00 динара.

Авио-служба Владе у свом саставу има два авиона и то: FALCON 50 и LEAR JET 31А са којима обавља послове који се односе на пружање услуга превоза ваздухопловима за службене потребе Народне скупштине, председника Републике и Владе.

Будући да су врста и обим услуга које су предмет конкретне јавне набавке у директној вези са техничким карактеристикама авиона, то је у дефинисању техничких карактеристика (спецификације), количина, описа и обезбеђивања гаранција квалитета за конкретну јавну набавку, потребно навести техничке карактеристике оба типа авиона, а то су:

#### FALCON 50

- Рег. Ознака: YU-BNA; S/N: 043
- Произвођач авиона: DASSAULT FALCON
- Година производње: 1981
- Капацитет: 12 путника
- Намена: Авио такси
- Димензије:
  - Дужина: 18,52м
  - Висина: 6,98м
  - Распон крила: 18,86м
- Снага: 3 мотора HONEYWELL TFE731-3-1C  
(макс. притисак сваког мотора 3700lb)
- Подаци о маси авиона:
  - макс. на полетању: 18500 кг
  - макс. празног авиона: 9940 кг
  - макс. маса пртљага: 1000 кг
  - макс. капацитет горива: 7037 кг
- Перформансе ограничења:
  - ММО: 0,86
  - ВМО: 370 kts
- Крстарење (high speed):
  - Брзина (ТАС): 468 kts
  - Потрошња горива (FF): 2298
  - Висина крстарења: 37000 ft
- Долет (NVA VFR) са максималним теретом:
  - Дужина: 3068 nm
  - Процесна брзина: 405 kts



## LEAR JET 31A

- Рег. Ознака: YU-BRZ; s/n: 045
- Произвођач авиона: BOMBARDIER AEROSPACE
- Година производње: 1991
- Капацитет: 7 путника
- Намена: Авио такси и медицински транспорт
- Димензије:
  - Дужина: 14,85м
  - Висина: 3,73м
  - Распон крила: 13,36м
- Снага: 2 мотора HONEYWELL TFE731-2-3В  
(макс. притисак сваког мотора 3500lbs)
- Подаци о маси авиона:
  - макс. на полетању: 7711 кг
  - макс. празног авиона: 4785 кг
  - макс. маса терета: 1036 кг
  - макс. капацитет горива: 2614 л.
- Перформансе ограничења:
  - ММО: 0,81
  - ВМО: 325 kts
- Крстарење (high speed):
  - Брзина (ТАС): 456 kts
  - Потрошња горива (FF): 1119
  - Висина крстарења: 43000 ft
- Долет (NVA VFR) са максималним теретом:
  - Дужина: 900 nm
  - Процесна брзина: 406 kts

Услуге земаљског опслуживања авиона за потребе Авио-службе Владе, потребно је да се обављају у свему у складу са важећим међународним стандардима и прописима који важе за ту врсту услуга, као и у складу са типовима ваздухоплова које поседује наручилац.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **Услови за учешће у поступку**

Право учешћа у поступку јавне набавке услуге - „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

##### **Обавезни услови за учешће у поступку:**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона, и то:

##### **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

##### **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
4. да је измирио доспеле порезе и доприносе по основу локалних јавних прихода.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

##### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

1. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да му није изречена мера забрана обављања одређених послова;



3. да је измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу локалних јавних прихода;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Упутство како се доказује испуњеност услова:**

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

**ПРАВНО ЛИЦЕ:**

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
3. потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;
4. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;
5. документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке.

**Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**

**ПРЕДУЗЕТНИК:**

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;





4. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5. документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке.

**Доказ из тачке 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.**

#### ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1. извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке.

**Доказ из тачке 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда**

**НАПОМЕНА:** Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:** Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:** Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом, понуђач у понуди подноси Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.

Ову изјаву подноси и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

**Начин достављања доказа:** Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



## **V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елементи уговора око којег ће се преговарати је „цена”.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Поступак преговарања ће бити спроведен након отварања и стручне оцене понуде, у присуству чланова Комисије за јавну набавку и представника понуђача који има пуномоћје за преговарање, под условом да је поднета понуда исправна и одговарајућа,

Поступак преговарања ће се спровести у два круга: у првом кругу, Комисија ће овлашћеног представника понуђача позвати да се усмено изјасни да ли остаје при понуђеним ценама утврђеним у поступку отварања понуде или ће понуђене цене смањити; у другом кругу, овлашћени представник понуђача ће бити позван да на основу анализе цена и трошкова изнесе своју коначну понуђену цену, при чему може остати при понуђеној цени из претходног круга преговарања или износ цена смањити.

Наручилац ће водити Записник о преговарању. Евентуалне примедбе овлашћеног представника понуђача које се односе на поступак преговарања ће бити унете у Записник. Уколико присутни овлашћени представник понуђача одбије да потпише Записник о преговарању, мора навести разлоге због којих исти није потписан.



## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику, а докази који се прилажу уз понуду такође, морају бити преведени на српски језик.

### 2. Подношење понуде

Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Авио-служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, источно крило, II спрат, канцеларија 209, затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број II - 01/2015 - Набавка услуге – „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе” и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се подносе до 20. маја 2015. године, најдаље до 12:00 часова.

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и конкурсна документација ће бити објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Авио - службе Владе: [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблагоприятно поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблагоприятно.

### 3. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 4. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а



који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **6. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина сачињавања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у целости попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Осим тога, понуђач је дужан досавити и све прилоге тражене конкурсном документацијом.

Обавеза понуђача је да све документе, поднете у понуди, повеже у целину и запечати, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног лица понуђача.



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. У том случају обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.**

**Обавезну садржину понуде чине КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ и то:**

1. конкурсна документација, где је свака страница оверена печатом Наручиоца (конкурсна документација која је преузета са Портала Управе за јавне набавке или интернет станице Наручиоца [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs), као и измене и допуне конкурсне документације, уколико их има;
2. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште; - **ПРИЛОГ 1.**
3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није



осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште; - **ПРИЛОГ 2.**

**4.** потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште; - **ПРИЛОГ 3.**

**5.** уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште; - **ПРИЛОГ 4.**

**6.** документ (сертификат) надлежног органа за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке; - **ПРИЛОГ 5.**

**7.** споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача); - **ПРИЛОГ 6.**

**8. Образац бр. 1 -** Образац понуде; попуњен, потписан и печатом оверен

**9. Образац бр. 2-** Образац структуре цене; попуњен, потписан и печатом оверен

**10.Образац бр. 3 -** Изјава о испуњености услова из чл. 75. став 2. ЗЈН; попуњен, потписан и печатом оверен

**11.Образац бр. 4 -** Трошкови припреме понуде; попуњен, потписан и печатом оверен

**12.Образац бр. 5 -** Изјава о независној понуди; попуњен, потписан и печатом оверен

#### **7. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **8. Попуст на понуђену цену**

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

#### **9. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, источно крило, II спрат, канцеларија 209, са назнаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку услуге – „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, ЈН П - 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**





„Допуна понуде за јавну набавку услуге – „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, ЈН П - 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, ЈН П - 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, ЈН П - 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одоговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији), опису, саставу и квалитету, у противном ће бити одбијена као неприхватљива понуда.

#### **11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши након извршене услуге у целокупном износу, уплатом на текући рачун означен у фактури, у року од 15 дана од дана пријема фактуре и доказа да је услуга извршена.

У случају да је цена за извршење услуге у понуди исказана у иностраној валути, понуђач ће, за извршене услуге обрачунавати цену у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан испостављања фактуре.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

#### **12. Валута и начин на који цена у понуди мора да буде наведена и изражена**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цену у понуди могуће је исказати и у иностраној валути и то у EUR, у ком случају ће се за прерачун у динаре, користити средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отарање понуда.

Цена исказана у понуди мора да обухвата све трошкове које Понуђач има у вези са овом јавном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, што изазива сумњу код наручиоца у погледу реализације предметне јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон и 142/14).



### **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „**ПОВЕРЉИВО**” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на E-mail [jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs) или факсом на број 011/3117529, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, П - 01/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



**17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**19. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

**20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2014. години) остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач накнадно, на писани захтев наручиоца, бити у обавези да за 2014. годину достави на увид Извештај о бонитету за потврђивање способности за извршавање уговорних обавеза БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2014. годину са мишљењем овлашћеног ревизора, или други документ којим страни понуђач доказује остварени пословни приход у предходној, 2014. години.

**21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих



прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## 22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs), факсом на број 011/3117529 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату таксе у износу од **40.000,00 динара**, на евиденциони рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања:153 или 253, позив на број: П – 01/2015, сврха: Такса за ЗЗП, Авио-служба Владе, П – 01/2015, прималац: Буџет Републике Србије, с тим што је у обавези да достави доказ о уплати у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона, односно доказ мора да садржи јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначеним бројем јавне набавке (**П-01/2015**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. Закона.

## 23. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због



тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **24. Праћење реализације уговора**

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Јованка Перушиновић, телефон број: 011/2289-840.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Пуни назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Скраћени назив Понуђача \_\_\_\_\_

Адреса и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/факс/Mail \_\_\_\_\_

На основу Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број П - 01/2015 - Набавка услуге „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, у свему у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део конкурсне документације по предметној јавној набавци, достављамо следећу

**П О Н У Д У**

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

- а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

*(заокружити облик наступања)*



**Јединичне цене услуга:**

ВРСТА УСЛУГА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	ВАЛУТА /заокр.вал уту/
<b>1) Хендлинг:</b> а) FALCON 50 б) LEAR JET 31A	30 минута 30 минута	1 операција 1 операција		РСД / EUR
<b>2) Одлеђивање ваздухоплова преко 5,7 МТОВ</b> * ЗБОГ ОБРАЧУНА ЗА ЈЕДНУ ОПЕРАЦИЈУ КАЛКУЛИСАТИ СЛЕДЕЋИ УТРОШАК ТЕЧНОСТИ: -Течност за одлеђивање/заштиту од залеђивања 100% - 50 литара -течност за одлеђивање/заштиту од залеђивања микс - 50% 50% - 50 литара - топла вода – 50 литара - контрола механичара	1 операција	1 операција		РСД / EUR
<b>3) Закуп електричног агрегата GPU Diesel</b>	1 сат	1 комад		РСД / EUR
<b>4) Закуп путничких степеница и то:</b> а) вучне радне б) самоходне-моторне	1 сат 1 сат	1 комад 1 комад		РСД / EUR
<b>5) Превлачење ваздухоплова</b> а) FALCON 50 б) LEAR JET 31A	30 минута 30 минута	1 операција 1 операција		РСД / EUR

УКУПНА ЦЕНА за FALCON 50 за услуге од 1) - 5): \_\_\_\_\_ РСД / EUR .

УКУПНА ЦЕНА за LEAR JET 31A за услуге од 1) - 5): \_\_\_\_\_ РСД / EUR .

УКУПНА ЦЕНА за FALCON 50 и LEAR JET 31A



за услуге од 1) - 5)

\_\_\_\_\_ РСД / EUR .

Рок важења понуде је (не краће од 30) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана отварања понуде.

За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
(словима)

**Начин плаћања:** Плаћање се врши након извршене услуге у целокупном износу, уплатом на текући рачун означен у фактури, у року од 15 дана од дана пријема фактуре и доказа да је услуга извршена.

У случају да је цена исказана у иностраној валути, понуђач ће, за извршене услуге обрачунавати цену у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан испостављања фактуре.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач:  
Печат и потпис





## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_

Страна 25 од 39



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_

Страна 26 од 39



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_

Страна 27 од 39



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_

Страна 28 од 39



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА	ВАЛУТА /заокр.валуту/
а) FALCON 50	30 минута	1 операција		РСД / EUR
б) LEAR JET 31A	30 минута	1 операција		РСД / EUR
<b>1) Хендлинг</b> подразумева: - прихват ваздухоплова-вођење паркирање, - довођење на позицију /маршалинг/, - отпрема ваздухоплова, - превоз посаде до/ од ваздухоплова, - вођење путника до/од ваздухоплова /убрзана асистенција VIP и SIP категорије/, - обезбеђење при танковању горива у ваздухоплов, са путницима, - обезбеђивање врећа са баластом, утовар, истовар, - обезбеђивање осветљења рефлектором, - чишћење путничке кабине, - сервисирање тоалета.				
<b>2) Одлеђивање</b> ваздухоплова преко 5,7 MTOW подразумева: - доставу уређаја са екипом до авиона - рад уређаја - тачност за одлеђивање и то: - тачност за одлеђивање 100% - тачност за одлеђивање микс 50% 50% - топла вода, - контрола механичара - заштита од залеђивања ваздухоплова	1 операција	1 операција		РСД / EUR
<b>3) Закуп</b> електричног агрегата 220V који се користи за усисивач	1 сат	1 ком.		РСД / EUR
<b>4) Закуп</b> путничких степеница и то:	1 сат	1 ком.		РСД / EUR



а) вучне радне	1 сат	1 ком.		РСД / EUR
б) самоходне-моторне				
<b>5) Превлачење ваздухоплова</b>				
а) FALCON 50	30 минута	1 операција		РСД / EUR
б) LEAR JET 31A	30 минута	1 операција		РСД / EUR
<b>УКУПНО FALCON 50 од 1) - 5) :</b>				РСД / EUR
<b>УКУПНО LEAR JET 31A од 1) - 5):</b>				РСД / EUR
<b>УКУПНО FALCON 50 и LEAR JET 31A од 1) - 5)</b>				РСД / EUR

#### НАПОМЕНА:

1. Најмања обрачунска јединица за све услуге које се извршавају у EUR по часу је у трајању од 30 мин. Сваки започети минут преко 30 мин. рачуна се као нових 30 мин.
2. Радна снага је урачуната у цену услуге.
3. Ако наручилац откаже захтев за одлеђивање за одређени лет пре слања возила за одлеђивање, неће доћи до наплате. Када до отказивања дође по слању возила на авион наручиоца или авион оде без коришћења тражене услуге и без благовремене доставе отказивања захтева, примениће се наплата доставе уређаја са екипом до авиона. Обавештење отказивања захтева сматраће се благовременим, ако се достави бар 5 мин. пре планираног времена поласка авиона. Укупна цена одлеђивања по операцији је збир доставе уређаја са екипом до авиона, рад уређаја и тачност за одлеђивање и контрола механичара.
4. Цене за услуге које су предмет конкретне јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. став 1. тачка 17) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон и 142/14 ).

Место и датум:

Понуђач:  
Печат и потпис



Образац бр. 3

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), у име и за рачун Понуђача

---

дајем

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. година

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Страна 31 од 39



**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. године

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_





У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12 и 14/15), понуђач

---

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - „Земаљско опслуживање авиона за потребе Авио-службе Владе”, број О-03/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2015. године

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



## П Р И Л О Г 1.

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из  
регистра надлежног Привредног суда;  
за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе  
у којој има седиште



## П Р И Л О Г 2.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште



### П Р И Л О Г 3.

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране  
обављања делатности,  
или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није  
регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране  
обављања делатности;  
за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште



#### П Р И Л О Г 4.

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  
за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште



## **П Р И Л О Г 5.**

Документ (сертификат)  
надлежног органа за обављање делатности која је предмет  
конкретне јавне набавке



## П Р И Л О Г 6.

Споразум о заједничком извршењу набавке  
(доставља се само уколико понуду подноси група понуђача)

